FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

PORTUGUÊS

1) Quantas **sílabas** tem a palavra **PROFISSIONAL**?

a) 4
b) 5
c) 6
d) 7

02. Assinale a opção em que todas as palavras estão escritas corretamente:

a) utilisar – garajem – agente
b) utilizar – garagem – agente
c) utilizar – garagem – ajente
d) utilizar – garajem – ajente

03. Observe o texto abaixo:

Segurança no Trabalho: cultive esta ideia!

O objetivo dessa frase é:

a) Contar uma piada sobre segurança
b) Alertar o funcionário para que utilize equipamento de segurança
c) Escrever uma carta para alguém distante
d) Ensinar a cultivar uma horta

04. Observe as palavras abaixo:

trabalho – serviço – prefeitura – prova – ferramenta – equipamento

Assinale a alternativa em que as palavras acima aparecem na ordem alfabética:

a) equipamento – ferramenta – prefeitura – prova – serviço – trabalho
b) ferramenta – equipamento – prefeitura – prova – serviço – trabalho
c) equipamento – ferramenta – serviço – prefeitura – prova – trabalho
d) trabalho – serviço – prefeitura – prova – ferramenta – equipamento

05. Observe a frase:

Respeite a vida, trabalhe com segurança!

Assinale a alternativa CORRETA em relação à pontuação usada na sequência em que aparece.

www.pciconcursos.com.br

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

a) Vírgula / ponto final
b) Interrogação / reticências
c) Ponto final / exclamação
d) Vírgula / exclamação

MATEMÁTICA

06. Dos 20 concorrentes a uma vaga de assistente administrativo 12 gostam de raciocínio lógico, 10 gostam de matemática e 3 não gostam de raciocínio lógico e nem de matemática. Quantos são os participantes que gostam de raciocínio lógico e matemática ao mesmo tempo?

a) 22
b) 5
c) 15
d) 8

07. O maior número composto por 02 (dois) algarismos é:

a) 90
b) 89
c) 91
d) 99

08. Os múltiplos de 4 (quatro) menores que 20 (vinte) são:

a) (0, 4, 8, 12, 16);
b) (4, 6, 8, 12, 15);
c) (0, 3, 6, 12, 14);
d) (2, 3, 7, 8, 9, 14);

09. João e Maria decidiram juntar suas coleções de miniaturas de carrinhos. João possui 42 carrinhos, já Maria, possui o triplo dos carrinhos de João. Quantos carrinhos ambos possuem no total:

a) 132
b) 90
c) 168
d) 43

10. Valter comprou 20 pães na padaria. Pagou com R$ 40,00 e recebeu R$ 12,50 de troco. Qual foi o valor em R$ pago nos pães?

a) R$ 27,50
b) R$ 29,50

www.pciconcursos.com.br

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

c) R$ 24,00
d) R$ 23,50

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. A Vigilância e a Proteção ao Patrimônio Público têm como foco a proteção dos bens públicos. Numa situação de depredação ao Patrimônio Público, qual das seguintes alternativas descreve corretamente uma forma adequada de comunicação sobre o ocorrido?

a) Reportar imediatamente qualquer ato de depredação às autoridades competentes, fornecendo informações detalhadas
b) Compartilhar imediatamente as imagens nas redes sociais, e após informar as autoridades
c) Ignorar os atos de depredação e não relatar às autoridades responsáveis
d) Evitar informar às autoridades o ocorrido e auxiliar na limpeza do ambiente

12. Qual das seguintes opções é considerada uma boa maneira de comportamento no ambiente de trabalho?

a) Falar alto e interromper constantemente os colegas durante as conversas
b) Não cumprimentar os colegas ao chegar no ambiente de trabalho
c) Respeitar o espaço pessoal dos colegas e evitar mexer em suas coisas sem permissão
d) Ignorar os pedidos de ajuda dos colegas e focar apenas nas próprias tarefas

13. Sobre as normas de segurança a fim de prevenir acidentes, assinale a afirmativa **INCORRETA:**

a) Deve-se fazer a conferência da máquina ou equipamento de trabalho antes de iniciar as atividades
b) Efetuar a higienização de aparelhos quando estiverem ligados na tomada
c) As substâncias tóxicas devem ser armazenadas em recipientes rotulados
d) Não improvisar consertos quando algum aparelho estiver produzindo choque.

14. Quais são os procedimentos corretos a serem adotados após a conclusão dos serviços?

a) Limpar, organizar e guardar meus equipamentos e ferramentas
b) Ir imediatamente para casa e deixar os equipamentos para os colegas efetuarem a limpeza
c) Guardar os equipamentos sujos, já que vou utilizar no outro dia
d) Levar os equipamentos para limpar em casa

15. Para que haja prevenção e controle de infecções no local de trabalho, qual das medidas relacionadas a seguir NÃO é adequada:

a) Compartilhar artigos de trabalho e objetos pessoais com os colegas
b) Cobrir a boca e o nariz ao tossir ou espirrar

www.pciconcursos.com.br

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

c) Manter as unhas sempre curtas e limpas
d) Utilizar álcool em gel após lavar as mãos

16. Todos os funcionários possuem o direito a um local de trabalho saudável, equilibrado e seguro, com a redução dos riscos relacionados às atividades laborais, por meio da implementação de normas de saúde, higiene e segurança. Assim todas as regras de segurança abaixo estão corretas, EXCETO:

a) Quando um extintor for utilizado, deve ser comunicado imediatamente ao supervisor para que seja recarregado e recolocado no lugar de origem
b) Todos devem conhecer exatamente onde estão localizados os equipamentos de combate a incêndio
c) Os equipamentos de combate a incêndio são muito fáceis de operar, portanto, não é necessário receber treinamento no manuseio desses dispositivos
d) Antes de fazer qualquer trabalho, o empregado deve analisar se existe alguma condição de risco. Cuidados especiais devem ser tomados de forma a prevenir que roupas ou ferramentas fiquem ao alcance de equipamentos.

17. Quando tratamos de utilizar Equipamentos de Segurança, é correto afirmar que:

a) Não se deve utilizar equipamentos de segurança, confiando apenas na experiência pessoal
b) É importante utilizar qualquer equipamento disponível, mesmo que não seja adequado para a tarefa
c) Deve-se usar equipamentos de segurança adequado ao risco de cada atividade
d) Deve-se utilizar equipamentos de segurança sempre, mesmo que a atividade não ofereça nenhum risco

18. Roberto é vigilante numa escola pública. No seu turno de trabalho recebeu um bilhete anônimo dizendo que haveria uma invasão de pessoas armadas na escola. Assinale a alternativa em que a atitude de Roberto está **INCORRETA**:

a) Sair correndo pelas salas para que alunos, professores, funcionários e visitantes deixem a escola o mais rápido possível
b) Procurar evacuar o local com calma e ordem, evitando tumultos
c) Avisar seu superior hierárquico
d) Avisar a polícia

19. A circulação de pessoas em repartições públicas é constante ao longo de todo o dia. São ações do profissional de segurança, **EXCETO**:

a) Fiscalizar a entrada e saída de pessoas
b) Examinar as autorizações para entrada de pessoas e, quando for o caso, sua saída
c) Permitir a entrada de pessoas, mesmo quando não autorizadas, por serem conhecidas
d) Comunicar ocorrências ao superior imediato

www.pciconcursos.com.br

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

20. Algumas frases que refletem o conceito de trabalho em equipe, **EXCETO**:

a) A colaboração e o apoio mútuo são essenciais para o sucesso do trabalho em equipe
b) A união de habilidades e ideias diferenciadas potencializa os resultados alcançados
c) No trabalho em equipe, cada membro é importante e contribui para o objetivo comum
d) Trabalhar em grupo atrapalha o desenvolvimento individual por dispersar a atenção

21. Quanto ao atendimento ao público, assinale a alternativa em que a postura do servidor está correta:

a) Falar em voz exaltada
b) Não demonstrar interesse pelo problema trazido pelo cidadão
c) Evitar aperto de mãos e/ou olhar nos olhos das pessoas
d) Tratar a todos com igualdade e cordialidade

22. Nas áreas de circulação, nas saídas de emergência e próximo aos extintores, que tipo de móvel pode ser colocado?

a) Armários de aço
b) Mesas de trabalho
c) Nenhum móvel deve ser colocado nestas áreas
d) Poltronas para descanso

23. Selecione a opção que indica um item que **NÃO** deve ser descartado no lixo convencional:

a) Alimentos vencidos
b) Baterias de celular
c) Poeira varrida
d) Pontas de cigarro

24. Ao chegar em seu turno de trabalho, o vigilante se depara com uma janela do prédio público arrombada e movimento dentro do prédio. Aparentemente haviam pessoas com lanternas dentro do prédio. Neste caso, essa movimentação suspeita deve ser comunicada imediatamente à policia Militar. Para acionar a Polícia Militar, qual número o vigilante deverá utilizar?

a) 197
b) 193
c) 190
d) 191

25. Miguel foi surpreendido durante seu horário de trabalho com um colega recebendo um choque elétrico. Para sua segurança e de todos os presentes, qual deve ser a atitude de Miguel?

www.pciconcursos.com.br

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

a) Isolar o local e aguardar a energia se esgotar para que possa resgatar a vítima
b) Puxar a vítima imediatamente pelos pés para longe do local
c) Manter a calma e empurrar a vítima pelo tronco para livrá-la do choque
d) Isolar a área, procurar a fonte de energia e desligá-la, e por fim, chamar o socorro

26. Prevenir incêndios é tão importante quanto saber apagá-los ou mesmo saber como agir corretamente no momento em que eles ocorrem. Qual das seguintes alternativas descreve corretamente uma prática de combate a incêndios?

a) Usar um extintor de incêndio adequado para o tipo de combustível envolvido no incêndio
b) Utilizar água para apagar um incêndio elétrico
c) Lutar contra o fogo sozinho sem buscar ajuda
d) Abrir janelas durante um incêndio para ventilar a área

27. São consideradas atribuições do Agente de Conservação e Proteção, **EXCETO**:

a) Executar rondas diurnas ou noturnas nos logradouros, prédios, suas dependências e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias acesso estão fechadas corretamente
b) Anotar o número e/ou placa do veículo de carga, nome do condutor, examinando os volumes transportados, conferindo notas fiscais e fazendo os registros pertinentes, para evitar desvios de materiais e outras faltas
c) Registrar a movimentação de pessoas fora dos horários de expediente, anotando nomes hora de entrada e saída, finalidade e objetos que portava ao entrar e sair
d) Auxiliar na orientação e coordenação dos trabalhos de defesa contra as intempéries e outros fenômenos que possam assolar a agricultura

28. São atitudes que facilitam o relacionamento e a produtividade no ambiente de trabalho:

a) Solidariedade e disposição para cooperar
b) Egoísmo e falta de flexibilidade
c) Aceitar a liderança apenas das chefias ou de quem tem prestígio
d) Impor seu ponto de vista ou aceitar sempre o ponto de vista dos outros

29. Qual das opções abaixo descreve uma medida apropriada a ser tomada em caso de queimaduras na pele?

a) Aplicar pomadas, líquidos, cremes ou outras substâncias sobre a queimadura
b) Proteger o local com gaze ou pano limpo umedecido com soro fisiológico
c) Retirar o tecido que estiver aderido à queimadura
d) Romper todas as bolhas da pele

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

30. Qual minha obrigação enquanto Servidor Público?

a) Cumprir meus horários, desde que não tenha outros compromissos
b) Fazer meu trabalho sozinho sem aceitar opinião dos outros
c) Zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público
d) Ausentar-se durante o horário de expediente mediante o não comparecimento do chefe imediato

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br